

Zadávací dokumentace
1. veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích v programu TWIST,
Podprogramu 1 „Aplikovaný výzkum ve strategických oblastech“,
vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu

Obsah

1. Právní rámec a definice pojmů	2
2. Lhůty, zaměření projektů a další podmínky soutěže (§ 17 odst. 3 Zákona)	4
3. Uchazeči a prokazování jejich způsobilosti	8
3.1. Uchazeči	8
3.2. Prokazování způsobilosti	10
4. Způsob a kritéria hodnocení návrhů projektů	14
4.1. Hodnocení splnění podmínek pro zařazení do veřejné soutěže	14
4.2. Hodnocení návrhů projektů	14
4.2.1. Binární kritéria	14
4.2.2. Bodovaná kritéria	15
5. Očekávané výsledky projektu	17
6. Způsobilé náklady projektu	19
6.1. Podrobnější vymezení způsobilých nákladů	19
7. Výše a způsob poskytnutí podpory	22
8. Návrh projektu, přílohy a způsob podání žádosti o podporu	23
8.1. Způsob podání žádosti a její povinné součásti	23
8.2. Rozsah zveřejňovaných údajů	26
9. Další práva / povinnosti uchazeče a poskytovatele	27
10. Kontakty a další informace	29
11. Seznam zkratk použitých v ZD a jejich přílohách	29
12. Seznam příloh zadávací dokumentace	30

1. Právní rámec a definice pojmů

[Program TWIST](#) (dále také „Program“) byl schválen usnesením vlády ze dne 5. 6. 2024 č. 370.

Veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích v Programu (dále jen „veřejná soutěž“) je vyhlášována podle

- zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“);

a v souladu s

- zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“),
- [Nařízením Komise \(EU\) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014](#), kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění Nařízení Komise (EU) 2023/1315 ze dne 23. června 2023 (dále jen „Nařízení GBER“) a
- Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „Rámec“) (OJ 2022/C 414/01).

Některé pojmy použité dále v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách:

„**uchazečem**“ se rozumí právnická osoba, která se uchází o poskytnutí podpory

„**příjemcem**“ se rozumí uchazeč, v jehož prospěch bylo o poskytnutí podpory poskytovatelem rozhodnuto

„**dalším účastníkem projektu**“ se rozumí podnik nebo výzkumná organizace, jejíž účast na projektu je vymezena v návrhu projektu, resp. s níž příjemce uzavře smlouvu o účasti na řešení projektu (Pozn.: podmínky této veřejné soutěže omezují maximální počet dalších účastníků projektu na 3)

„**podnikem**“ se rozumí subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na svou právní formu. K těmto subjektům patří zejména obchodní společnosti nebo sdružení, která pravidelně vykonávají hospodářskou činnost. (Pozn.: podmínky Programu neumožňují podnikům, které nejsou právnickou osobou, tedy fyzickým osobám podnikajícím, aby se účastnily řešení projektu ani v roli uchazeče ani v roli dalšího účastníka projektu)

„**podnikem v obtížích**“ (dále také jen „PvO“) se rozumí podnik, v jehož případě nastane **alespoň jedna z následujících okolností:**

a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem s dobou existence nepřesahující tři roky), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Za „společnost s ručením omezeným“ se v této definici považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (pro Českou republiku zejm.: společnost s ručením omezeným, akciová společnost) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.

b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem s dobou existence nepřesahující tři roky), kde v důsledku kumulace

ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ se v této definici považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU (pro Českou republiku zejm.: veřejná obchodní společnost, komanditní společnost).

c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.

d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:

1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a

2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy

(EBITDA) je nižší než 1,0

Komentář Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže k pojmu „podnik v obtížích“ a k povinnosti posuzovat naplnění definice tohoto pojmu i souhrnně za celou skupinu podniků viz zde:

<http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podniky-v-obtizich.html>

„malými a středními podniky“ se rozumí podniky, které splňují kritéria stanovená v Příloze I Nařízení GBER (uživatelská příručka pro určení velikosti podniku viz zde: http://www.uohs.cz/download/Sekce_VP/VP_update/user_guide_sme.pdf)

„projektem“ se dle Zákona rozumí činnosti výzkumu a vývoje, které mají splnit nedělitelný úkol přesné hospodářské, vědecké nebo technické povahy s předem jasně určenými cíli, formulovaný uchazečem ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích.

„výzkumnou organizací“ se rozumí „organizace pro výzkum a šíření znalostí“ definovaná v bodě 83 článku 2 Nařízení GBER, tedy subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.

2. Lhůty, zaměření projektů a další podmínky soutěže (§ 17 odst. 3 Zákona)

Návrhy projektů lze podávat ve lhůtě od **4. 12. 2024** od 9:00 hod. do **12. 2. 2025**, 16:00 hod. způsobem stanoveným v kapitole 8 této dokumentace.

Hodnoticí lhůta bude trvat od 13. 2. 2025 do 13. 8. 2025. V průběhu hodnoticí lhůty nebudou poskytovány žádné informace vztahující se k hodnocení konkrétních žádostí podle § 21 odst. 4 až 8 Zákona. Poskytovatel bude informovat uchazeče pouze o důvodu nepřijetí návrhu projektu do soutěže (poté co bude zveřejněn seznam přijatých a seznam nepřijatých projektů), případně ho předtím vyzve k odstranění nedostatků zjištěných v prokazování způsobilosti, a to v zákonné lhůtě 5 kalendářních dnů.

Výsledky veřejné soutěže budou zveřejněny nejpozději 13. 8. 2025 na webu poskytovatele v téže rubrice jako vyhlášení veřejné soutěže (tj.: <https://www.mpo.gov.cz/cz/podnikani/podpora-vyzkumu-a-vyvoje/>).

Pro projekty, které se přihlásí do této veřejné soutěže, platí tato časová omezení:

- plánované zahájení řešení v období **od 1. března 2025 do 1. září 2025**,
- doba řešení projektu maximálně 24 měsíců.

Název a adresa sídla poskytovatele:

Ministerstvo průmyslu a obchodu
Na Františku 32
110 15 Praha 1

Datová schránka: **bxtaaw4**

Kontakty pro otázky k zadávací dokumentaci: twist@mpo.gov.cz, tel. +420 224 85 26 21.

Další podmínky veřejné soutěže a její zaměření:

Každý subjekt smí podat **pouze jeden návrh projektu** (viz také definice pojmu projekt v kap.1).

Žádost o podporu smí podat pouze podnik z kategorie MSP, případně i podnik, který do této kategorie nepatří, ale pouze za splnění podmínek uvedených v kapitole 3 této zadávací dokumentace. **Počet dalších účastníků projektu** je omezen na **nejvýše 3** (celkem tedy, včetně uchazeče, se mohou na návrhu projektu podílet nejvýše 4 subjekty).

Do veřejné soutěže nemohou být podávány žádosti o podporu projektu se stupněm utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Ve vyhlášené soutěži mohou být podpořeny pouze projekty **zaměřené na rozvoj a využití umělé inteligence (AI)** podle níže uvedených definic a vymezení.

Návrh projektu musí být v souladu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027 (dále také „[Národní RIS3 strategie](#)“ nebo „RIS3“) na níže uvedených úrovních. Uchazeči v návrhu projektu popíší způsob naplnění Národní RIS3 strategie (dále také RIS3).

Základní pojmy z oblasti umělé inteligence, jak budou zohledněny v této veřejné soutěži:

„**Umělá inteligence**“ je oborem informatiky zabývajícím se tvorbou strojů a systémů s kognitivními funkcemi jako má člověk, řešících komplexní úlohy například z oblastí logistiky, zpracování přirozeného jazyka, rozhodování, zpracování velkých objemů dat apod. Tato KET (klíčová technologie) zahrnuje:

- oblast **softwaru**, do níž patří například metody a nástroje umělé inteligence umožňující kognitivní a rozhodovací funkce, algoritmy a software, strojové učení, neuronové sítě, hluboké učení, genetické algoritmy, high performance computing apod.
- oblast **zabudované umělé inteligence**, tj. prvky, stroje, technologie, postupy apod., které využívají umělou inteligenci. Do této skupiny patří například systémy pro řešení problémů, rozhodování a plánování, systémy využívající analýzu velkých dat, inteligentní roboti, virtuální agenti a distribuované systémy. Dále je sem řazena problematika interakce člověka se strojem a zařízení a procesy využívající virtuální a rozšířenou realitu. Umělá inteligence umožňuje také rozvoj autonomní dopravy (autonomní dopravní prostředky a technologie v oblasti dopravy a dopravních systémů).

“**Systém AI**” je strojový systém navržený tak, aby po zavedení fungoval s různými úrovněmi autonomie a který po zavedení může vykazovat adaptabilitu a který za explicitními nebo implicitními účely z obdržených vstupů odvozuje, jak generovat výstupy, jako jsou predikce, obsah, doporučení nebo rozhodnutí, které mohou ovlivnit fyzická nebo virtuální prostředí.

Úrovně RIS3:

- Veřejná soutěž přispívá k plnění specifického cíle „A01 – Posilování inovační výkonnosti stávajících firem a reakce na průmyslovou transformaci, technologické a společenské změny“. Všechny žádosti o podporu podpořené z této veřejné soutěže musí být v souladu se specifickým cílem A01.
- Doména výzkumné a inovační specializace (doména specializace) - každý návrh projektu musí být v souladu alespoň s jednou doménou specializace.
- Strategická VaVal témata RIS3 (rozvoj a využití umělé inteligence ve strategických tématech VaVal): V rámci zvolené domény specializace se musí řešení projektu zaměřit na umělou inteligenci při naplnění alespoň jednoho strategického tématu VaVal.

Naplnění a soulad s Národní RIS3 strategií bude předmětem hodnocení v rámci binárního a bodovaného kritéria, viz kap. 4.

Jednotlivé úrovně Národní RIS3 strategie jsou popsány v **příloze č. VII. [Karty tematických oblastí RIS3](#)**¹.

Zároveň musí každý projekt splňovat také všechna ostatní binární kritéria stanovená v kapitole 4 této zadávací dokumentace.

¹ verze 06, červen 2024 – naleznete též na webu: <https://www.mpo.gov.cz/cz/podnikani/ris3-strategie/>

Strategická VaVal témata, k nimž se návrhy projektů hlásí:

Doména specializace RIS3 (kód)	Doména specializace RIS3 (název)	Strategické VaVal téma RIS3 (kód)	Strategické VaVal téma RIS3 (název)
DS01	Pokročilé materiály, technologie a systémy	DS01VVI01	Strojírenská výrobní technika a technologie (Machine Tools)
		DS01VVI02	Výrobní technika a technologie pro zpracovatelský průmysl
		DS01VVI03	Strojírenská zařízení a komponenty pro moderní energetiku
		DS01VVI04	Strojírenská zařízení a technologie pro snížení negativních dopadů na životní prostředí
		DS01VVI05	Nové a progresivní technologie výroby strojírenských produktů
		DS01VVI06	Nové a inovované materiály a povrchové úpravy pro strojírenství
		DS01VVI07	Bezpečná a spolehlivá jaderná energetika, příprava jaderných zdrojů dalších generací (jaderné štěpení a jaderná fúze)
		DS01VVI08	Obnovitelné zdroje vhodné do podmínek ČR – výroba elektřiny a tepla
		DS01VVI09	Pokročilé nízkoe emisní zdroje na bázi fosilních paliv, především s CCS/CCU
		DS01VVI10	Vodíkové technologie pro podporu dekarbonizace energetiky a především průmyslu
		DS01VVI11	Chytré sítě (smart grids) – přenosová soustava a distribuční soustavy
		DS01VVI12	Technologie pro podporu flexibility energetického systému
		DS01VVI13	Akumulace energie s různým výkonem a kapacitou
		DS01VVI14	Integrované energetické řešení většího a menšího rozsahu
		DS01VVI15	Systémy a technologie pro úspory energie a zvýšení energetické účinnosti
		DS01VVI16	Materiály a produkty v hutnictví a jejich vlastnosti
		DS01VVI17	Technologie a výrobní procesy v hutnictví
		DS01VVI18	Zacházení s odpady, čištění vzduchu a odpadních vod
		DS01VVI19	Nové výrobní technologie pro chemický průmysl, které snižují dopady na životní prostředí
		DS01VVI20	Nové pokročilé nekovové materiály pro průmyslové a spotřební užití
		DS01VVI21	Nové a sofistikované organické sloučeniny pro různé aplikace
		DS01VVI22	Průmyslové biotechnologie
		DS01VVI23	Nové pokročilé kovové materiály pro průmyslové a spotřební užití
		DS01VVI24	Konverze a skladování energií, zachytávání uhlíku a jeho použití
		DS01VVI25	Ekologické a efektivní způsoby výroby vodíku
		DS01VVI26	Účinnější separační procesy
		DS01VVI27	Eliminace, snížení používání nebezpečných chemických látek ve finálních produktech
DS02	Digitalizace a automatizace výrobních technologií	DS02VVI01	Měření, diagnostika, řízení, software a zpracování dat pro zdokonalené a nové funkce strojírenských produktů
		DS02VVI02	Automatizace, robotizace a digitalizace výroby
		DS02VVI03	Kyberneticko-fyzické systémy (Cyber-Physical Systems) pro strojírenství
		DS02VVI04	Moderní informační a komunikační technologie v energetice
		DS02VVI05	Digitalizace a automatizace při výrobě energie, při přenosu a distribuci energie, akumulaci energie, pro podporu energetických úspor, pro dosažení účinnějšího využití energií v dopravě a pro integrované řešení v energetice
		DS02VVI06	Uplatňování konceptu Průmysl 4.0 v chemickém průmyslu
DS03	Elektronika a digitální technologie	DS03VVI01	Pokročilé výpočetní systémy
		DS03VVI02	Uplatnění HPC
		DS03VVI03	Využití umělé inteligence (AI)
		DS03VVI04	Aplikace kvantových výpočtů a technologií

Zadávací dokumentace 1. veřejné soutěže v programu TWIST vyhlášené MPO

Doména specializace RIS3 (kód)	Doména specializace RIS3 (název)	Strategické VaVal téma RIS3 (kód)	Strategické VaVal téma RIS3 (název)
		DS03VVI05	Kybernetická bezpečnost - Cybersec
		DS03VVI06	Data-driven economy
		DS03VVI07	Elektronické přístroje a přístrojové subsystémy s vysokou mírou přidané hodnoty
		DS03VVI08	Elektronika a digitální technologie pro Průmysl 4.0
DS04	Ekologická doprava	DS04VVI01	Nízko emisní mobilita
DS05	Technologicky vyspělá a bezpečná doprava	DS05VVI01	Autonomní mobilita
		DS05VVI02	Bezpilotní systémy (drony) a U-Space
		DS05VVI03	Technologie pro družice a vertikální konstelace
DS06	Pokročilá medicína a léčiva	DS06VVI01	Personalizovaná a precizní medicína
		DS06VVI02	Telemedicína, eHEALTH a AI
		DS06VVI03	Zdravotnické prostředky
		DS06VVI04	Inovativní produkty a řešení pro farmaceutický a biotechnologický průmysl
		DS06VVI05	Prevence, ochrana veřejného zdraví a odolnost zdravotního systému
DS07	Kulturní a kreativní odvětví nástrojem akcelerace socioekonomického rozvoje ČR	DS07VVI01	Progresivní design produktů
		DS07VVI02	Využití přístupu Design Thinking pro inovativní modelování služeb a procesů
DS08	Zelené technologie, bioekonomika a udržitelné potravinové zdroje	DS08VVI01	Bioekonomika
		DS08VVI02	Smart zemědělství
		DS08VVI03	Globální změna
DS09	Inteligentní sídla	DS09VVI01	Digitalizace a systémové propojení infrastruktury a přírodního prostředí
		DS09VVI02	Udržitelnost a dekarbonizace
		DS09VVI03	Odolnost

3. Uchazeči a prokazování jejich způsobilosti

Přehled typu subjektů, které se mohou podílet na řešení projektu v roli uchazeče / příjemce anebo v roli dalšího účastníka projektu:

Typ subjektu	Může být uchazečem (hlavním, tedy tím, kdo podává žádost o podporu):	Může být dalším účastníkem projektu (DÚP):
Malý podnik	ANO	ANO
Střední podnik	ANO	ANO
Velký podnik	ANO, ale pouze v kombinaci s alespoň jedním dalším typem subjektu jako DÚP, a to při splnění podmínek pro bonifikaci dle vymezení v kap. 7	ANO, ale pouze v projektu, v němž budou splněny podmínky pro bonifikaci za účinnou spolupráci dle vymezení v kap. 7
Výzkumná organizace	NE	ANO

Vždy může jít pouze o **právníckou osobu**.

Počet dalších účastníků projektu se omezuje na **nejvýše 3**.

3.1. Uchazeči

Níže jsou uvedeny jednotlivé podmínky, které musí splňovat uchazeč podávající do soutěže návrh projektu, rovněž je však musí splňovat každý jednotlivý další účastník projektu (a to obě skupiny podmínek, tedy podle § 18 odst. 2 i odst. 9). Pokud kterýkoli z nich některou z podmínek způsobilosti nespĺňuje, respektive neprokáže ji dále stanoveným způsobem, pak poskytovatel nepřijme takový projekt do veřejné soutěže.

Uchazeč musí za prvé splňovat **podmínky způsobilosti dané § 18 Zákona**.

Způsobilým je podle § 18 odst. 2 Zákona uchazeč, který:

- „a) má odborné předpoklady k řešení projektu,*
- b) má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem²,*
- c) není v likvidaci a jehož úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení³,*
- d) má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,*
- e) ... nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle Zákona hledí,*

² Např. zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat, ve znění pozdějších předpisů.

³ Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

f) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti⁴, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže,

...

h) je právnickou ... osobou, která není podle přímo použitelného předpisu Evropské unie [podnikem v obtížích](#)⁵,

i) vůči němuž nebyl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven [inkasní příkaz](#) podle přímo použitelného předpisu Evropské unie⁶."

Za druhé, dle § 18 odst. 9 může poskytovatel požadovat **splnění dalších požadavků** na způsobilost uchazeče. Těmito požadavky jsou v této veřejné soutěži následující:

- **Uchazečem** o podporu na projekt může být pouze **podnik – právnická osoba**, která vykonává hospodářskou činnost, a to bez ohledu na velikost **podniku** podle Přílohy 1 Nařízení GBER, který má sídlo, provozovnu nebo pobočku v České republice (bylo jí přiděleno identifikační číslo osoby (IČ)).
- **Uchazeč, který nesplňuje definici malého nebo středního podniku ve smyslu Přílohy 1 Nařízení GBER, však může podat pouze takový návrh projektu, na jehož řešení se bude podílet další účastník projektu způsobem naplňujícím podmínky pro přiznání bonifikace za účinnou spolupráci, v jedné z variant uvedených v kapitole 7.**⁷
- Uchazeč zajistil zápis zákonem požadovaných údajů o svých **skutečných majitelích** ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.
- Uchazeč **splnil povinnost zveřejňování účetních závěrek** podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to **minimálně za kalendářní roky 2022 a 2023**.⁸ V případě účetního období odlišného od kalendářního roku se namísto roku 2023 posuzuje zveřejnění ÚZ za období, které skončilo v průběhu roku 2024 (*pokud uchazeči uplyne lhůta pro zveřejnění před koncem soutěžní lhůty, tedy datem 12. února 2025*), případně to, které skončilo v průběhu roku 2023 (*pokud skutečnost v předchozí závorce neplatí*). Namísto ÚZ za rok 2022 se při odlišnosti účetního období od kalendářního roku posuzuje zveřejnění ÚZ za období bezprostředně předcházející tomu, které je posuzováno dle věty předchozí. Vždy je tedy posuzováno zveřejnění ÚZ za dvě účetní období, která po sobě přímo následují.
- Uchazeč není obchodní společností, v níž **veřejný funkcionář** nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka (§ 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“)).
- Uchazeč, resp. žádný jeho skutečný majitel není uveden mezi osobami, na něž je uvalena sankce uplatnitelná podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění **mezinárodních sankcí**, či podle obdobných právních předpisů.
- Uchazeč prokáže svou **ekonomickou způsobilost** způsobem uvedeným dále v kap. 3.2.

⁴ Např. zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat.

⁵ Článek 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Článek 2 odst. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014.

⁶ Článek 1 odst. 4 písm. a) nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Článek 1 odst. 5 nařízení Komise (EU) č. 702/2014.

⁷ tzn. zjednodušeně – velký podnik může podat návrh projektu, pokud se na řešení bude podílet alespoň jedna VO (s podílem alespoň 10 % na nákladech projektu) nebo alespoň jeden MSP (a žádný z podniků nemá podíl na nákladech projektu vyšší než 70 %).

⁸ Upozornění: malé a mikro účetní jednotky, které nezveřejňují výkaz zisku a ztráty, mají ve smyslu podmínek prokazování způsobilosti uvedených v kap. 3.2 této zadávací dokumentace povinnost tento výkaz přiložit k žádosti o dotaci.

3.2. Prokazování způsobilosti

Prokazování způsobilosti v okamžiku podání žádosti o podporu

Jednotlivé prvky způsobilosti, které jsou uvedeny v kapitole 3.1. výše, prokazuje uchazeč (a analogicky též další účastníci projektu) níže uvedenými údaji či dokumenty. Pro konkrétní subjekty se mohou některé povinnosti nebo způsob předložení dokumentů lišit, a to zejména – jde-li o zahraniční subjekt; jde-li o výzkumnou organizaci; nemá-li subjekt povinnost zápisu údajů do evidence skutečných majitelů; nebo nemá-li povinnost zveřejňovat účetní závěrku či určité její části.

(Upozorňujeme však, že absence povinnosti ke zveřejnění účetní závěrky ze zákona o účetnictví neznamená, že takovému uchazeči / DÚP odpadá povinnost dané účetní dokumenty předložit. A naopak, přiložení účetních závěrek k žádosti o podporu nenahrazuje podmínku plnění povinnosti tyto dokumenty zveřejňovat způsobem, který stanoví zákon o účetnictví.)

Je tedy nutné řídit se celým textem kapitoly 3 zadávací dokumentace a správně ho aplikovat na konkrétní uchazeče / další účastníky projektu.

Způsobilost podle § 18 odst. 2 Zákona prokazuje uchazeč následujícími dokumenty a údaji:

- **Životopisem řešitele** projektu a dalšími údaji uvedenými v návrhu projektu prokazuje uchazeč odbornou způsobilost (viz výše písm. a)). Řešitelem je fyzická osoba (zaměstnanec příjemce), která bude odpovídat za odbornou úroveň projektu.
- Kopii dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiného požadovaného oprávnění, **je-li zvláštním právním předpisem vyžadováno oprávnění k činnosti**, která bude vykonávána v rámci řešení projektu (viz výše písm. b)). Uchazeč tento doklad nepředkládá, je-li oprávnění zapsáno v Živnostenském rejstříku. Je-li uchazeč zahraniční osobou, není povinen tento dokument předložit a má se za to, že je tento bod způsobilosti (písm. b)) doložen jeho čestným prohlášením.
- **Čestným prohlášením o způsobilosti (vyplněným do vzoru v Příloze II. této zadávací dokumentace)**, kterým uchazeč potvrzuje způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. c) až f), h) a i) (zahraniční osoba též písm. b)). Způsobilost dle písmene h) (tj. není tzv. podnikem v obtížích) je uchazeč povinen posoudit za celou skupinu propojených podniků ve smyslu Nařízení GBER.

Způsobilost ve smyslu podmínek stanovených poskytovatelem v souladu s § 18 odst. 9 Zákona uchazeč dokládá:

- Výše uvedeným čestným prohlášením o způsobilosti;
- **Účetními výkazy** či jinými relevantními dokumenty k doložení ekonomické způsobilosti;
- **Úplným výpisem údajů z evidence skutečných majitelů (ESM)** ve smyslu § 14 odst. 3 písm. e) bod 2 zákona č. 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla), **případně jinými relevantními dokumenty ve smyslu uvedeného ustanovení rozpočtových pravidel, jde-li o zahraniční osobu**. Pokud uchazeč není evidující osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, předloží jakýkoliv relevantní dokument, z něhož je tato skutečnost zřejmá (postačí vysvětlení s odkazem na právní typ subjektu apod.).

Pokud jde o vlastnickou strukturu, je uchazeč také povinen vyplnit v žádosti v informačním systému údaje o svých případných podílech v jiných právnických osobách, které jsou povinnými náležitostmi žádosti o dotaci dle rozpočtových pravidel.

Zároveň bere uchazeč na vědomí, že poskytovatel použije účetní výkazy zveřejněné ve veřejném rejstříku, ve Sbírce listin (na něž je uchazeč v žádosti povinen vyplnit hypertextový odkaz), k posouzení:

- velikosti podniku dle Přílohy I Nařízení GBER,
- zda uchazeč nenaplnuje definici podniku v obtížích (PvO) dle Nařízení GBER, čímž by byl nezpůsobilým k podání žádosti o podporu.

Účetní závěrky musí být dostupné alespoň **za dvě stanovená účetní období**, a to v rozsahu: **rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha** – bez ohledu na to, zda má daná účetní jednotka povinnost výkaz zisku a ztráty zveřejňovat či nikoliv.

Pokud má uchazeč povinnost zveřejňovat účetní závěrky podle zákona o účetnictví a tuto povinnost za dvě účetní období (o která období jde je konkrétně vymezeno v kap. 3.1 výše) nesplnil, nebude jeho návrh projektu přijat do veřejné soutěže (*obdobně nebude přijat při nesplnění této povinnosti některým z dalších účastníků projektu*). Povinnost zveřejnění bude poskytovatel považovat za splněnou, pokud příslušné účetní výkazy byly doručeny rejstříkovému soudu nejpozději v den ukončení soutěžní lhůty.

Pokud uchazeč nemá povinnost zveřejňovat potřebné dokumenty z účetních závěrek ve veřejném rejstříku ve stanoveném rozsahu (tj. rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha) a tyto dokumenty nebo část z nich za stanovená dvě uzavřená účetní období z tohoto důvodu ve veřejném rejstříku dostupné nejsou, **je uchazeč povinen k žádosti nezveřejněné dokumenty v zadaném rozsahu přiložit**, pokud schválená účetní závěrka za dané období existuje.

Uchazeč je rovněž povinen vyplnit v žádosti v Systému údaje k posouzení své velikosti ve smyslu Přílohy I Nařízení GBER a současně **přiložit k těmto údajům účetní výkazy k jejich doložení, a to za tzv. propojené a partnerské podniky**. Zda tyto výkazy zmíněné propojené a partnerské podniky zveřejnily ve veřejném rejstříku, nebude pro účely přijetí či nepřijetí žádosti o podporu do veřejné soutěže nijak relevantní.

Zveřejněné účetní výkazy nebo výkazy přiložené k žádosti budou také použity při odborném hodnocení žádosti **k posouzení ekonomické způsobilosti uchazeče** řešit předložený projekt.

Pokud uchazeč nemá účetní závěrky v daném rozsahu za dvě účetní období schváleny **z důvodu své krátké existence**, pak platí, že v návaznosti na popis konkrétního plánovaného způsobu zajištění financování projektu (na záložce „Projekt“ v Systému a případně dále v bodě 4. osnovy Představení projektu), **přiloží k žádosti další potřebný dokument nebo dokumenty** (například bankovní příslib, čestné prohlášení vlastníka o záměru posílit vlastní kapitál podniku, účetní výkazy, případně výpis z bankovního účtu osoby s rozhodujícím vlivem v osobě uchazeče atp.). V případě neexistence ÚZ za rok 2023 a existence schválené ÚZ uchazeče za rok 2024 lze pochopitelně přiložit i tuto účetní závěrku nebo odkaz na její zveřejnění.

Zároveň si poskytovatel **vyhrazuje právo si další relevantní dokumenty od uchazeče vyžádat**. Obdobně si vyhrazuje právo dožádat si potřebné údaje nebo dokumenty k výše zmíněným posouzením⁹ také za podniky se vztahem k osobě uchazeče (vztah majetkového podílu nebo jiný vztah umožňující vliv na rozhodování uchazeče) ve smyslu Nařízení GBER, a to kdykoliv v průběhu hodnotící lhůty soutěže nebo před uzavřením Smlouvy o poskytnutí účelové podpory (dále jen „Smlouva“).

Uchazeč je povinen na vyzvání poskytovatele poskytnout jakékoli další potřebné údaje a dokumenty pro doložení své způsobilosti.

⁹ tj. kontrole velikosti podniku a kontrole PvO

Prokazování způsobilosti dalších účastníků projektu při podání žádosti

Pro osobu, která je v žádosti o dotaci uvedena jako další účastník projektu, tedy se o ní předpokládá, že se v této roli bude podílet na řešení projektu, platí podmínky způsobilosti obdobně, jako pro hlavního uchazeče o dotaci stanovené v kap. 3.1 výše. Platí tudíž povinnost doložit dokumenty o její způsobilosti obdobně jako je stanoveno pro uchazeče v kap. 3.2 výše. **Čestné prohlášení vyplňuje další účastník projektu do vzoru, který je v Příloze III.** této zadávací dokumentace.

Navíc platí, že osoba, která chce v roli dalšího účastníka projektu získat podporu jako **výzkumná organizace**, musí splňovat podmínky Rámce.

Pro uznání postavení dalšího účastníka projektu jako výzkumné organizace požaduje poskytovatel, aby byla splněna jedna z těchto podmínek:

1. buď je tato osoba zapsána v okamžiku podání žádosti na seznamu výzkumných organizací vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy na základě § 33a Zákona (viz také <https://msmt.gov.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/vyzkumne-organizace>),
2. nebo doloží podklady, které by jinak byly nutné pro zápis na tento seznam (viz také pokyny MŠMT na výše zmíněné webové stránce).
 - a) zakladatelské právní jednání nebo jiný obdobný dokument prokazující předmět jeho činnosti,
 - b) zprávy o činnosti za poslední 3 kalendářní roky předcházející dni podání žádosti o zápis do seznamu; zprávy o činnosti lze nahradit výročními zprávami podle zvláštního zákona nebo jinými dokumenty vypovídajícími o vykonávaných činnostech,
 - c) účetní dokument za kalendářní rok předcházející dni podání žádosti o zápis do seznamu, ze kterého vyplývá vedení odděleného účetnictví pro hospodářské a nehospodářské činnosti,
 - d) vnitřní předpis žadatele upravující způsob nakládání s výsledky výzkumu a vývoje,
 - e) čestné prohlášení žadatele ohledně přednostního přístupu podniků k výsledkům jeho činnosti.
 - f) pokud organizace provádí hospodářské činnosti, tak dále předloží vnitřní předpis dokládající způsob vykazování hospodářských a nehospodářských činností ve výzkumu, vývoji a inovacích, obsahující relevantní legislativní rámec, definice činností a další náležitosti dokládající plnění evropských předpisů pro organizace pro výzkum a šíření znalostí jako příjemců státní podpory¹⁰.

V případě potřeby si poskytovatel vyhrazuje právo dožádat si další podklady k posouzení statusu výzkumné organizace kdykoli v průběhu veřejné soutěže nebo následně před uzavřením Smlouvy. To se týká rovněž organizací zapsaných na seznamu podle § 33a Zákona.

¹⁰ Viz např. dokument Identifikace hospodářských a nehospodářských činností výzkumných organizací a výzkumných infrastruktur ve výzkumu, vývoji a inovacích (metodické doporučení), schválený usnesením vlády č. 1128/2020.

Prokazování způsobilosti před uzavřením Smlouvy o poskytnutí účelové podpory

Podporu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří **splňují podmínky způsobilosti dané § 18 Zákona a Nařízením GBER** (či Rámce v případě výzkumných organizací).

Pro informaci uvádíme k postupu po oznámení výsledků soutěže (netýká se tedy okamžiku podávání žádosti o dotaci), že **před uzavřením Smlouvy** bude poskytovatel ověřovat způsobilost uchazeče **především (ale ne výlučně)** v následujících bodech:

- V souladu s § 18 odst. 7 Zákona si poskytovatel vyžádá za účelem doložení **bezúhonnosti** uchazeče výpis z evidence Rejstříku trestů, respektive uchazeč je povinen poskytnout součinnost v této věci a sdělit poskytovateli údaje potřebné pro vyžádání výpisu.
- V souladu s § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb. bude poskytovatel ověřovat údaje o **skutečném majiteli žadatele** ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, formou úplného výpisu z evidence skutečných majitelů; v případě, že je žadatelem zahraniční osoba, si poskytovatel vyžádá výpis ze zahraniční evidence skutečných majitelů.
- Způsobilost uchazeče pro získání podpory v tom smyslu, zda se nejedná o obchodní společnost, ve které **veřejný funkcionář** nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti ve smyslu ustanovení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Pro ověření následujících bodů si poskytovatel vyžádá především účetní závěrku, která byla přiložena k poslednímu daňovému přiznání, případně další relevantní podklady:

- Způsobilý pro získání podpory není uchazeč, který by byl k datu uzavření Smlouvy považován za **podnik v obtížích** (tj. žádný definiční znak podniku v obtížích nesmí naplňovat ani na úrovni skupiny propojených podniků ani samostatně).
- Splnění či nesplnění podmínek pro zařazení do kategorie malých nebo středních podniků (k datu uzavření Smlouvy) v souladu s definicí v Příloze I Nařízení GBER (viz také výše výhrada dožádání účetních výkazů i za propojené a partnerské podniky k osobě uchazeče) bude rozhodující pro výši přiznané dotace.

Výše uvedené body bude poskytovatel ověřovat primárně z dostupných údajů v rejstřících, v případě potřeby si však vyžádá součinnost nebo konkrétní dokumenty od uchazeče. Uchazeč je rovněž povinen informovat poskytovatele o změnách, které nastaly od podání žádosti a mohly by mít vliv na rozhodování poskytovatele, a to do 7 kalendářních dnů (viz § 18 odst. 10 Zákona).

Obdobný postup bude před uzavřením Smlouvy uplatněn také na ověření způsobilosti dalších účastníků projektu a ověření jejich kategorie určující pro maximální možnou intenzitu podpory (tj. pro ověření velikosti podniku či statusu výzkumné organizace).

V případě zjištění nesrovnalostí v některé z uvedených oblastí si poskytovatel vyhrazuje právo dožádat si od uchazeče další potřebné informace a doklady a pozastavit proces přípravy Smlouvy.

4. Způsob a kritéria hodnocení návrhů projektů

Návrhy projektů jsou komplexně hodnoceny v souladu se Zákonem. K podpoře budou vybrány projekty, které k financování ze státního rozpočtu schválí poskytovatel na základě doporučení Rady programu TWIST (dále jen „Rada“) a zároveň k jejich financování budou v rozpočtu poskytovatele v rámci Programu dostupné prostředky.

4.1. Hodnocení splnění podmínek pro přijetí do veřejné soutěže

Poskytovatel jmenuje komisi pro přijímání návrhů projektů. Tato komise vyhodnotí splnění podmínek pro přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže z hlediska všech náležitostí stanovených zadávací dokumentací pro žádosti o podporu. Nedodržení náležitostí stanovených zadávací dokumentací bude mít za následek nepřijetí návrhu projektu do veřejné soutěže.

V případě, kdy bude nedostatečně doložena způsobilost uchazeče, vyzve poskytovatel uchazeče, aby relevantní doklad doplnil, a to ve lhůtě pěti kalendářních dnů. Pokud nebude způsobilost uchazeče v některém bodě prokázána ani po této výzvě, je to důvodem k nepřijetí návrhu projektu do soutěže.

O přijetí návrhu projektu do veřejné soutěže, resp. o jeho vyřazení z veřejné soutěže, rozhoduje poskytovatel v souladu s § 21 odst. 3 a 5 Zákona na základě protokolu zpracovaného komisí pro přijímání návrhů projektů, resp. na základě doporučení Rady. Návrhy projektů vyřazené z veřejné soutěže nebudou dále hodnoceny, stejně jako návrhy projektů, které vezmou zpět sami uchazeči.

4.2. Hodnocení návrhů projektů

Pro hodnocení návrhů projektů přijatých do veřejné soutěže ustavuje poskytovatel odborný poradní orgán – Radu (viz výše). Každý návrh projektu bude hodnocen nejméně dvěma odbornými posudky nezávislých oponentů v souladu s § 21 Zákona. Rada postupuje při hodnocení návrhů projektů podle statutu a jednacího řádu schválených poskytovatelem.

Rada doporučí poskytovateli pořadí hodnocených projektů, a to na základě svého rozhodnutí jednotlivý projekt doporučit či nedoporučit k podpoře a dále na základě počtu získaných bodů. Počet bodů se u každého projektu určí na základě oponentních posudků a případné úpravy (snížení či zvýšení počtu bodů), o které rozhodne Rada, a to v rozmezí nejvýše plus 50 nebo minus 50 bodů od součtu bodů vyplývajícího z platných oponentních posudků. Zároveň platí, že výsledná bodová hodnota se musí pohybovat mezi 0 a maximálním počtem (součtem) bodů, který mohli přisoudit oponenti. Toto bodové maximum činí 200 bodů.

Kritéria, která budou uplatněna při hodnocení návrhů projektů, jsou:

4.2.1. Binární kritéria

Návrh projektu musí splňovat všechny následující podmínky:

1. Jedná se o projekt výzkumu a vývoje (tedy obsahuje prvky novosti, výzkumné nejistoty, kreativity, systematičnosti a reprodukovatelnosti) a očekávané výstupy/výsledky mají charakter novosti.
2. Návrh projektu tematicky splňuje základní podmínky veřejné soutěže, naplňuje zvolenou doménu specializace Národní RIS3 strategie, v rámci ní naplňuje alespoň jedno strategické

téma VaVal a je zaměřen na aplikaci umělé inteligence do očekávaných výsledků projektu, resp. do návrhu nových produktů nebo postupů uchazeče.

3. Obsah návrhu projektu (ani jeho část) není a nebyl předmětem jiného projektu řešeného v rámci Programu (ani navrženého k podpoře v této veřejné soutěži) nebo jiné aktivity výzkumu, vývoje a inovací, podpořené z veřejných zdrojů.
4. Uchazeč (a DÚP) prokazuje dostatečnou ekonomickou i odbornou způsobilost pro zajištění řešení projektu.
5. Způsobilé náklady na řešení projektu jsou dostatečně rozepsány a zdůvodněny a projekt je ekonomicky racionální, tedy očekávané přínosy za období 5 let po skončení realizace projektu jsou alespoň ve stejné výši jako náklady projektu.
6. Žádost o podporu a uchazeč (a DÚP) splňují ostatní požadavky stanovené zadávací dokumentací.

4.2.2. Bodovaná kritéria

Při hodnocení následujících kritérií může být přidělena nejvýše bodová hodnota uvedená jako maximální (případně je uvedena konkrétní bodová hodnota, která bude přidělena při naplnění příslušného stupně daného kritéria).

1) **Naplnění cílů soutěže (posuzuje se významnost prvku umělé inteligence v očekávaných výsledcích projektu) max. 10 bodů**

- a. umělá inteligence není ve výsledcích projektu obsažena či nepřináší žádnou zjevnou přidanou hodnotu oproti řešení bez umělé inteligence 0 b.
- b. umělá inteligence je ve výsledcích projektu obsažena jen okrajově, resp. nemá dostatečně popsany dopad na novost či užité vlastnosti výsledků a výstupů 3 b.
- c. umělá inteligence je ve výsledcích projektu obsažena, dopad na novost či užité vlastnosti výsledků a výstupů je dostatečně doložen 7 b.
- d. výsledky projektu jsou zcela založeny na využití či rozvoji umělé inteligence 10 b.

Plný počet bodů lze přidělit jen v případě, že umělá inteligence je nezbytnou součástí hlavního výsledku, a bez jejího zapojení by výsledek nesplňoval prvek novosti.

Pokud bude kritérium hodnoceno nula body, mělo by být vyhodnoceno binární kritérium č. 2 jako nesplněné.

2) **Naplnění strategického tématu VaVal z vybrané dimenze Národní RIS3 strategie...max. 10 bodů**

- a. vazba projektu na vybrané strategické téma není relevantně popsána, případně je zjevně zvoleno nesprávné strategické téma 0 b.
- b. vazba projektu na vybrané strategické téma je jen okrajová 3 b.
- c. vazba projektu na strategické téma je dostatečně doložena 7 b.
- d. vazba projektu na strategické téma je doložena a projekt má potenciál významně přispět k posunu úrovně výzkumu ve vybraném strategickém tématu 10 b.

Návrh projektu se povinně hlásí k jednomu ze stanovených strategických VaVal témat RIS3 strategie, která jsou uvedena v kapitole 2 této zadávací dokumentace. Jejich podrobný popis je uveden v Příloze VII. V kritériu se hodnotí míra příspěvku navrženého projektu a jeho výsledků k naplňování vybraného tématu.

3) Užité (technické) parametry výsledku max. 15 bodů

- a. parametry výsledku či jejich srovnání nejsou explicitně uvedeny 0 b.
- b. výsledek přesahuje parametry srovnatelných produktů v ČR 4 b.
- c. výsledek přesahuje technickou úroveň srovnatelných produktů v ČR 8 b.
- d. výsledek se vyrovná parametrům světové špičky 12 b.
- e. výsledek překračuje technické parametry známých řešení či nemá srovnání 15 b.

Pokud nejsou uvedeny žádné relevantní parametry výsledku, na základě kterých by mohlo být provedeno příslušné srovnání, bude kritérium hodnoceno nula body. V tom případě by mělo být vyhodnoceno binární kritérium č.1 jako nesplněné.

4) Prokázání znalosti řešení analogických problémů v ČR i v zahraničí max. 10 bodů

- a. znalost současného stavu poznání v předmětné výzkumné oblasti nebo znalost srovnatelných produktů v ČR a v zahraničí není dostatečně doložena, prokazatelně chybí uvedení konkrétních relevantních studií či existujících produktů významných pro formulaci řešení a cílů projektu 0 b.
- b. znalost současného stavu poznání v předmětné výzkumné oblasti i znalost srovnatelných produktů v ČR a v zahraničí je elementárně doložena s výhradou k přílišné stručnosti, omezené relevantnosti či neuvedení některých podstatných okolností důležitých pro formulaci řešení a cílů projektu 5 b.
- c. znalost současného stavu poznání v předmětné výzkumné oblasti i znalost srovnatelných produktů v ČR a v zahraničí je dostatečně doložena 10 b.

Plný počet bodů lze přidělit, pokud je v projektu dostatečně doložena znalost předkladatelů projektu jak aktuálního stavu předmětného výzkumu a vývoje, tak srovnatelných produktů či postupů, které mají být cílem projektu. Naopak pokud v projektu není uveden stav poznání v oblasti zásadní pro relevantnost realizace a dosažení výsledků projektu, bude kritérium hodnoceno nula body.

5) Technická a organizační úroveň návrhu projektu max. 7 bodů

- projekt po technické stránce obsahuje všechny potřebné informace, je srozumitelný, odborně na výši, postaven na reálných a doložených předpokladech pro jeho realizaci;
- je dostatečně doložena představa o organizačním zajištění projektu a koordinaci činností jednotlivých účastníků.

6) Komplexnost navrhovaného řešení a vhodnost navržených metod max. 7 bodů

- navržený postup zahrnuje řešení všech problémů souvisejících s vytčeným cílem a je úplný a komplexní;
- navržené činnosti a metody řešení hlavních i dílčích problémů jsou popsány a jsou vhodné pro dosažení cílů projektu.

7) Přiměřenost časového plánu max. 7 bodů

- navrhovaná délka řešení projektu je přiměřená jak s ohledem na plánované činnosti, tak se zohledněním včasného využití výsledků;
- termíny dosažení výsledků projektu jsou realistické.

8) Přiměřenost finančních požadavků max. 7 bodů

- navrhované způsobilé náklady na řešení projektu odpovídají věcné náplni a plánovaným výsledkům;
- podíl činností v průmyslovém výzkumu a experimentálním vývoji (PV/EV) je stanoven v souladu s věcnou náplní projektu.

9) Analýza rizik max. 7 bodů

- analýza rizik prokazuje, že uchazeč si je vědom hlavních problémů, které mohou v průběhu řešení nastat;
- uchazeč formuloval v rámci řízení rizik adekvátní opatření.

10) Uplatnění výsledků v praxi.....max. 10 bodů

- v rámci Představení projektu je kvalitně, relevantně, konkrétně a věrohodně doložen zájem o výsledky řešení projektu a způsob jejich uplatnění v praxi, a to formou stručné analýzy trhu, případně také doložením dalších relevantních dokumentů;
- jsou uvedena a zohledněna případná relevantní rizika dosažení deklarovaného uplatnění výsledků projektu (časové hledisko, právní předpisy apod.).

11) Ekonomické přínosy projektu max. 10 bodů

- hodnocena je výše ekonomických přínosů projektu pro uchazeče, a to relativně ve vztahu k nákladům projektu; odhad očekávaných přínosů by měl být dostatečně popsán (jak byly hodnoty kalkulovány) a odůvodněn v popisu v Představení projektu a nejlépe podložen dalšími relevantními dokumenty (např. projevením zájmu potenciálních odběratelů, pokud je to relevantní);
- posuzují se hodnoty očekávaných tržeb z prodeje nových produktů na trhu, resp. navýšení tržeb podniku či úspory nákladů přímo související s implementací výsledků projektu do podnikových procesů, a to za období pěti let od ukončení realizace projektu, jak je uchazeč uvedl v žádosti;
- očekávané přínosy se musí v období pěti let od ukončení realizace projektu alespoň vyrovnat plánovaným způsobilým nákladům projektu; v opačném případě není naplněno binární kritérium č. 5;
- plný počet bodů lze přidělit jen v případě, kdy jsou očekávané ekonomické přínosy přesvědčivě doloženy a jejich výše přesahuje pětinašobek způsobilých nákladů projektu.

Každý oponent může každému návrhu projektu přiřadit celkem maximálně 100 bodů.

Pokud návrh projektu nezíská v součtu od obou oponentů a po následné případné úpravě provedené Radou (nejvýše o plus / minus 50 bodů) alespoň polovinu bodů z možného maxima, tj. nezíská v konečném hodnocení alespoň 100 bodů, nemůže být doporučen k podpoře.

5. Očekávané výsledky projektu

Každý projekt musí odůvodněně předpokládat dosažení alespoň jednoho závazného výsledku, který přispěje k plnění cílů Programu. Musí jít o výsledek druhu:

- F – užitný vzor nebo průmyslový vzor, nebo
- G – prototyp či funkční vzorek, nebo
- R – software, nebo

- Z – poloprovoz či ověřená technologie, nebo
- O – digitální řešení (dle níže uvedené definice poskytovatele).

Výsledky odpovídající ostatním druhům výsledků podle [samostatné Přílohy č. 4 Metodiky¹¹](#) jsou považovány za nepovinné (vedlejší) výsledky projektu.

Pro výsledek druhu „O – digitální řešení“ platí v této veřejné soutěži následující vymezení:

„Digitální řešení“ je softwarový nebo technologický produkt, který zahrnuje nejen program či soubor strojových instrukcí sloužících k zajištění chodu počítače nebo jiného hardwaru včetně strojů a zařízení, ale také digitální platformy, cloudové služby, aplikované algoritmy umělé inteligence a další digitální produkty poskytující inovativní a nové funkce. Výsledek „Digitální řešení“ realizuje původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem.

Požadována je novost návrhu digitálního řešení, která je doložitelná například technickou dokumentací výsledku. Digitální řešení musí přinášet takový prvek novosti a pokroku v oblasti digitálních technologií, který znamená zvýšení objemu znalostí nebo technologický přínos.

Digitální řešení mohou zahrnovat:

- Specializovaný software: Aplikace a nástroje, které přinášejí nové funkce nebo výrazná vylepšení v oblasti softwarového inženýrství.
- Cloudové služby a SaaS (Software as a Service): Řešení poskytovaná jako služba, umožňující škálování, přístupnost a inovace v rámci cloudových a distribuovaných systémů.
- Nové aplikované algoritmy umělé inteligence a datové modely: Inovace v oblasti zpracování dat, strojového učení a umělé inteligence, které přinášejí nová řešení v rámci analýzy a predikce dat a nově je aplikují do konkrétních znalostních domén.
- Open-source projekty: Významné přínosy a inovace vytvořené a šířené prostřednictvím open-source, které mají pozitivní technologický dopad na širší technologickou komunitu.
- Automatizační nástroje a digitální platformy: Řešení umožňující automatizaci procesů nebo zlepšení interakce uživatelů či systémů.

Co není uznáno jako O - digitální řešení ve smyslu definice:

- Řešení, které nezahrnuje získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností za účelem vývoje nových nebo zdokonalených digitálních produktů
- Implementace funkcionalit, které jsou běžně dostupné v rámci existujících technologií a nepřinášejí žádný nový technický prvek nebo pokrok.
- Pouhá úprava existujícího software pro specifickou aplikaci bez technologického přínosu či inovace.
- Úpravy designu nebo UI, které nemají technologickou hodnotu.

Kromě údajů o výsledcích pro potřeby RIV (IS VaVal) podle § 31 Zákona bude příjemce podpory povinen také předávat poskytovateli zprávu o skutečně dosažených přínosech z uplatnění výsledků projektu v praxi, a to každoročně za období 3 let po ukončení řešení projektu.

¹¹ Metodika hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací schválené usnesením vlády dne 8. února 2017 č. 107

6. Způsobilé náklady projektu

Podpora bude poskytována na uznané náklady projektu, tj. na ty způsobilé náklady, které poskytovatel schválí jako odůvodněné. Uchazeč může jako způsobilé náklady navrhnout náklady vymezené v souladu se Zákonem. Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu a musí být přiřazeny ke konkrétní položce nákladů vymezené níže způsobilé k podpoře podle Nařízení GBER.

Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených položek nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů / výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu, pokud se uplatňují odpisy tohoto majetku atp.).

Uznány mohou být náklady / výdaje **vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek** řešení projektu.

Daň z přidané hodnoty (DPH) není způsobilým nákladem projektu tehdy, je-li uchazeč plátcem DPH.

Dodavatelé musí být příjemcem vybráni postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (ZZVZ), pokud v daném případě lze příjemce označit za zadavatele veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem, jinak při zachování principu transparentního a nediskriminačního výběru dodavatelů a tak, aby byly náklady vynaloženy hospodárně a pouze za účelem splnění cílů projektu. V obou případech **nesmí být dodavatelem** člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce / DÚP, a rovněž ani propojené podniky¹², a to ani příjemce ani žádného z dalších účastníků projektu. Mezi způsobilé náklady projektu nelze zařadit ani takové náklady, které by si příjemce dotace a další účastníci projektu fakturovali navzájem mezi sebou.

6.1. Podrobnější vymezení způsobilých nákladů

Uchazeč projektu uvede vždy do příslušné záložky formuláře žádosti přímo v Systému, samostatně za každého účastníka projektu, výši nákladů pro následující položky, v členění na kalendářní roky, zároveň vyplní výši požadované dotace.

Pozn.: Systém po uložení vyplněných údajů dopočítá některé položky (náklady na činnosti průmyslového výzkumu, náklady na činnosti experimentálního vývoje, návazně pak maximální možnou výši dotace pro daný subjekt / účastníka ve vazbě na intenzitu podpory¹³).

V Představení projektu (osnova viz Příloha I. ZD) pak uchazeč rozepíše odůvodnění nákladů v jednotlivých položkách ve vazbě na činnosti, které mají jednotliví účastníci v projektu zajišťovat.

Náklady na pořízení dlouhodobého majetku (pořizovací cenu) nelze uplatnit do žádné z položek podporovaných v režimu Nařízení GBER, způsobilé jsou pouze náklady charakteru neinvestičního.

¹² dle definice tzv. propojených a partnerských podniků v Příloze I Nařízení GBER.

¹³ Upozornění pro vyplňování žádosti v Systému: intenzita podpory závisí pro každého účastníka na Typu uchazeče / DÚP (MP/SP/VP/VO), na požadavku na bonifikaci (jsou-li splněny příslušné podmínky dle Nařízení GBER) a na poměru PV/EV (průmyslový výzkum / experimentální vývoj) – Systém proto nemůže vypočítat maximální přípustnou výši dotace pro daného účastníka, není-li některý z těchto údajů dosud vyplněn a uložen.

Způsobilými náklady projektu jsou v souladu s článkem 25 Nařízení GBER **náklady** v následujících položkách:

- **Osobní náklady**

Osobní náklady zahrnují náklady / výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady / výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému obdobnému předpisu příjemce.

- **Náklady na služby**

Výše nákladů na služby za celé období řešení projektu je limitována 50 % z celkových uznaných nákladů daného účastníka projektu.

V této položce lze uplatnit náklady na **smluvní výzkum** vzniklé přenesením části činnosti projektu, a to charakteru průmyslového výzkumu nebo experimentálního vývoje, na dodavatele.

Současně lze do této položky uplatnit náklady na **služby „běžného“ charakteru**, pokud jsou přímo přiřaditelné k projektu.

Uchazeč může mezi způsobilé náklady navrhnout také takové náklady, které souvisí buď s ochranou duševního vlastnictví, které je nezbytně potřebné pro řešení projektu, nebo s ochranou duševního vlastnictví, které je výsledkem předloženého projektu, a to v případě, kdy ho lze cele přiřadit řešenému projektu. Mezi takové náklady typicky patří související poplatky, překlady, rešerše či další **služby patentových zástupců**. Do položky „Náklady na služby“ se uplatní pouze náklady se zmíněnou věcnou vazbou k projektu, které jsou charakteru služby, jiné náklady s touže vazbou k projektu se uplatní do položky Ostatní přímé náklady, případně do položky Osobní náklady, jde-li o náklady na zaměstnance, který obdobné úkony (jako patentový zástupce) zajišťuje interně. Vždy musí jít o práva/vlastnictví přímo uchazeče o dotaci.

Dále může uchazeč mezi způsobilé náklady zařadit náklady na nákup potřebných **dat** pro trénování systémů či **externí výpočetní kapacity**, případně i nákup softwaru, který nemá povahu investičního majetku, potřebného pro tvorbu řešení založené na AI. Dále pak přístup k AI nástrojům a AI modelům formou předplatných pro jejich integraci do nového produktu či služby – a to vždy pouze tehdy, pokud jde o náklad neinvestičního charakteru. Je-li o nákladu účtováno jako o službě, zařadí se do položky Náklady na služby, jinak do ostatních kategorií níže, pokud to jejich charakter umožňuje. Nelze však uplatňovat náklady na pořízení dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku ve výši pořizovací ceny.

- **Ostatní přímé náklady**

V této položce lze uplatnit mimo jiné **náklady na nástroje a vybavení zahrnující část odpisů** dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného použití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků, a to maximálně do výše daňových odpisů.

Do způsobilých nákladů v této položce tedy nelze zahrnout pořizovací cenu dlouhodobého majetku.

Dále lze uplatnit **ostatní provozní** náklady, tedy zejména náklady / výdaje na **materiál, zásoby, drobný** hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu; mohou zde být uvedeny také cestovní náklady / výdaje spojené s pracovními cestami.

- **Nepřímé náklady**

Nepřímé náklady jsou náklady / výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (resp. jejich část), a to zejm. náklady / výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd., které však nelze cele (v přesné výši) k danému projektu přiřadit.

V této soutěži může uchazeč uplatnit nepřímé náklady ve výši až **20 %** ze součtu objemu položky Osobních nákladů a Ostatních přímých nákladů (*limit platí za celou dobu řešení projektu, nikoliv každoročně*), to znamená, že režijní náklady jsou takto omezeny bez ohledu na svou skutečnou výši).

Nezpůsobilými náklady jsou např.:

- daň z přidané hodnoty (v případě plátců DPH)
- jiné daně (silniční daň – nejde-li o poměrnou část při používání vozidla při řešení projektu; daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.),
- celní a správní poplatky,
- náklady na pohoštění, dary a reprezentaci,
- náklady/výdaje na pořízení budov a pozemků,
- náklady na finanční leasing ,
- výdaje na záruky, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty,
- úroky z dluhů, manka a škody,
- výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky,
- další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu.

7. Výše a způsob poskytnutí podpory

Maximální výše účelové podpory jednoho projektu je stanovena na **30 mil. Kč**.

Podpora bude poskytována formou dotace právnickým osobám.

Podpora bude příjemci poskytována v termínech a za podmínek stanovených Smlouvou (vzor viz Příloha VI. zadávací dokumentace) v souladu s § 10 Zákona.

Intenzita podpory, stanovená jako procento uznaných nákladů projektu, **může dosáhnout nejvýše 70 % uznaných nákladů**.

Současně platí pro každého z účastníků jako nepřekročitelný limit pro intenzitu podpory jeho části způsobilých nákladů projektu procento stanovené v závislosti na kategorii subjektů, do níž účastník patří, na charakteru činnosti (průmyslový výzkum / experimentální vývoj) a na přiznání či nepřiznání bonifikace za účinnou spolupráci – vždy v souladu s následujícím přehledem, který vychází z podmínek Nařízení GBER a Programu TWIST:

kategorie činnosti / účastník	malý podnik	střední podnik	velký podnik	výzkumná organizace
průmyslový výzkum (článek 25 GBER)	70 %	60 %	NR*	90 %
průmyslový výzkum v případě účinné spolupráce	80 %	75 %	65 %	90 %
experimentální vývoj (článek 25 GBER)	45 %	35 %	NR*	90 %
experimentální vývoj v případě účinné spolupráce	60 %	50 %	40 %	90 %

*Pozn.: velký podnik se nemůže dle podmínek této veřejné soutěže účastnit v případech, kdy nejsou naplněny podmínky pro přiznání bonifikace za účinnou spolupráci (s MSP či s VO).

Bonifikace za účinnou spolupráci bude přiznána pouze v případech dle článku 25 odst. 6 Nařízení GBER písmene b) bodu i), a to pouze v této podobě: je-li splněna **alespoň jedna z podmínek**:

- projekt zahrnuje účinnou spolupráci mezi podniky, z nichž **alespoň jeden je malým nebo středním podnikem**, a jednotlivý podnik **nehradí více než 70 %** způsobilých nákladů projektu, **nebo**
- mezi podnikem a **výzkumnou organizací**, jestliže **tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů** projektu a má právo zveřejňovat výsledky vlastního výzkumu.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

8. Návrh projektu, přílohy a způsob podání žádosti o podporu

Lhůta pro podání žádosti je stanovena na **středu 12. února 2025 do 16,00 hod.**

8.1. Způsob podání žádosti a její povinné součásti

Žádost o podporu projektu (dále také jen „žádost“) podává uchazeč prostřednictvím portálu **AIS MPO TWIST** (dále také jen „Systém“) na adrese <https://aisportal.mpo.gov.cz/TWIST> tak, že vyplní a odešle žádost ve výzvě **1. veřejná soutěž v programu TWIST, Podprogramu 1 „Aplikovaný výzkum ve strategických oblastech“** ve výše uvedené lhůtě.

Vyplnění musí být provedeno **v souladu s pokyny, které jsou zveřejněny v Příloze V.** této zadávací dokumentace. V případě rozporu mezi náповědným textem v Systému a zmíněnou přílohou zadávací dokumentace má přednost příloha ZD.

Při odeslání musí být žádost opatřena platným **uznávaným elektronickým podpisem**¹⁴ statutárního zástupce / zástupců oprávněného / oprávněných jednat za osobu uchazeče, případně podpisem jeho / jejich zplnomocněnce.

V případě podání žádosti zplnomocněncem musí být zároveň v žádosti přiložena **plná moc podepsaná zmocnitelem i zmocněncem** jedním z těchto způsobů:

- buď kvalifikovaným certifikátem,
- nebo zmocnitel / zmocnitelé podepíše / podepíší listinnou verzi plné moci, tento podpis bude **ověřen** a bude provedena **konverze** této plné moci do datového souboru (prostřednictvím CzechPoint) a ve formátu pdf přiložena k žádosti o podporu.
(Pozn.: vkládejte jako jeden soubor obsahující i ověřovací doložku a doložku o konverzi, nekládejte po částech či jako sken tištěných dokumentů)

Zplnomocnit lze také k podpisu čestného prohlášení o způsobilosti, toto však musí být zřejmé z rozsahu udělené plné moci.

Za návrh projektu a tedy žádost o poskytnutí účelové podpory formou dotace podle rozpočtových pravidel se považuje kompletní žádost (tj. její součástí je nejen Představení projektu zpracované do povinné osnovy v Příloze I. této dokumentace, ale také vyplněný formulář žádosti v Systému, čestná prohlášení, a veškeré další dokumenty, které jsou v Systému k této žádosti přiloženy).

Žádost musí být zpracována v českém jazyce, pokud není u konkrétních údajů ve formuláři žádosti stanoveno jinak. Příkládaný profesní životopis řešitelů projektu může být v jazyce českém, slovenském nebo anglickém a nemá stanovený formát / vzor. Nemusí být opatřen elektronickým podpisem řešitele.

Do formuláře žádosti vyplňované přímo v Systému přiloží uchazeč¹⁵ na záložku „**Přílohy**“:

- 1) Dokument „Představení projektu“ zpracovaný do povinné osnovy (*Příloha I. této zadávací dokumentace, konečnou podobu doporučujeme převést do formátu pdf*),

¹⁴ § 6 odst. 2 zák. č. 297/2016 Sb. – „Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.“ – Pozn.: nelze tedy použít komerční certifikát!

¹⁵ Pozn.: v Systému je pojem uchazeč zaměnitelný s pojmem Žadatel

Na tutéž záložku přiloží i povinné dokumenty za osobu uchazeče:

- 2) Čestné prohlášení o způsobilosti uchazeče (vzor viz Příloha II. ZD, **samostatně podepsané viz níže**),
- 3) Životopis hlavního řešitele (*nemá stanoven žádný závazný vzor*),
- 4) Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů či jiné relevantní dokumenty ve smyslu § 14 odst. 3 písm. e) bod 2. zákona č. 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla),
- 5) Oprávnění k činnosti – *Pokud je požadováno zvláštním právním předpisem a je-li taková činnost obsahem části projektu řešené uchazečem (viz § 18 odst. 2 Zákona).*

Na záložce „**Vlastnická struktura**“ pak za uchazeče přiloží tyto dokumenty:

- 6) Účetní závěrky za dvě uzavřená účetní období (podle specifikace v kap. 3 této zadávací dokumentace – *tnz. primárně za roky 2022, 2023, v případě neshody účetního období s kalendářním rokem pak viz kap.3.1*), a to primárně **formou URL odkazu na jejich zveřejnění ve Veřejném rejstříku (nesplnění povinnosti zveřejnění dle zákona o účetnictví bude důvodem nepřijetí celé žádosti do veřejné soutěže)**; případně jiný relevantní dokument / dokumenty dokládající schopnost uchazeče financovat část nákladů projektu, která má být hrazena z jeho vlastních zdrojů. – *Pro ověření, jaké části účetních závěrek, za která období, případně jaký jiný dokument vložit za osobu uchazeče, věnujte pozornost kapitolám 3.1. a 3.2.*
- 7) Účetní závěrky potřebné k doložení velikosti podniku, tj. za každou osobu uvedenou na záložce Vlastnická struktura jako „propojený“ či „partnerský“ podnik uchazeče (*za fyzické osoby se dokládá přiznání k dani z příjmů, se začerněním údajů, které nejsou potřebné k předmětnému posuzování*); u propojených a partnerských podniků nezkoumá poskytovatel, zda je plněna povinnost zveřejnění účetních závěrek, postačuje jejich přiložení přímo do žádosti v Systému. Je-li propojený či partnerský podnik uchazeče podnikem se sídlem mimo EU a jeho ÚZ jsou i z toho důvodu hůře dostupné, lze namísto nich vložit čestné prohlášení uchazeče, že předmětnými ÚZ propojeného či partnerského podniku nedisponuje, ale potvrzuje relevantnost vyplněných hodnot jako dostatečných pro určení velikosti podniku uchazeče ve smyslu Přílohy I Nařízení GBER.

Za každého dalšího účastníka projektu je pak **na záložce s identifikací daného subjektu (DÚP)** na podzáložce „**Přílohy**“ nutno přiložit:

- 8) Čestné prohlášení o způsobilosti dalšího účastníka projektu (vzor viz Příloha III. ZD), **samostatně podepsané osobou ooprávněnou jednat za DÚP**,
- 9) Životopis řešitele dalšího účastníka projektu (*nemá stanoven žádný závazný vzor*),
- 10) Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů či jiné relevantní dokumenty ve smyslu § 14 odst. 3 písm. e) bod 2. zákona č. 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla), (*Pokud další účastník projektu není evidující osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, přiložte jakýkoliv dokument, který toto prokazuje či vysvětluje – například postačí uvést, že s ohledem na právní formu DÚP tento není evidující osobou*),
- 11) Oprávnění k činnosti – *Pokud je požadováno zvláštním právním předpisem a je-li taková činnost obsahem části projektu řešené dalším účastníkem projektu (viz § 18 odst. 2 Zákona).*

V detailu daného dalšího účastníka projektu opět na podzáložce „**Vlastnická struktura**“ tento DÚP vkládá:

(Pozn.: pro VO tato podzáložka není relevantní a účetní závěrky nevkládá.)

- 12) Obdobně, jako u uchazeče účetní závěrky v potřebném rozsahu – tj. primárně odkaz na zveřejněné účetní závěrky za dvě účetní období (podle specifikace v kap. 3 této zadávací dokumentace) **prokazující splnění povinnosti jejich zveřejnění**; případně jiný relevantní dokument / dokumenty dokládající schopnost dalšího účastníka projektu financovat část nákladů projektu, která má být hrazena z jeho vlastních zdrojů. – *Obdobně jako u uchazeče platí, že nesplnění povinnosti DÚP zveřejnit stanovené účetní závěrky za období vymezená v kap.3 této zadávací dokumentace bude důvodem k nepřijetí celé žádosti o dotaci do veřejné soutěže. (Pochopitelně jen v případě, kdy DÚP vznikla povinnost ke zveřejnění těchto závěrek dle zákona o účetnictví. DÚP, jemuž povinnost zveřejnění těchto závěrek nebo případně některé ze stanovených částí nevznikla, přiloží příslušné soubory přímo na svou záložku Vlastnická struktura.)*
- 13) Účetní závěrky potřebné k doložení velikosti podniku, tj. za každou osobu uvedenou jako „propojený“ či „partnerský“ podnik dalšího účastníka projektu (za fyzické osoby se dokládá přiznání k dani z příjmů, se začerněním údajů, které nejsou potřebné k předmětnému posuzování); U propojených a partnerských podniků nezkoumá poskytovatel, zda je plněna povinnost zveřejnění účetních závěrek, postačuje jejich přiložení přímo do žádosti v Systému. Obdobně jako u uchazeče (viz výše bod 7) platí i pro propojené a partnerské podniky dalšího účastníka projektu, které sídlí mimo EU, možnost nahradit jejich ÚZ, pokud nejsou pro DÚP dostupné, jeho čestným prohlášením k vyplněným údajům.

Přitom platí, že **další účastník projektu typu výzkumná organizace** není povinen přiložit účetní závěrky za „propojené a partnerské podniky“ ani za ně nevyplňuje údaje pro posouzení „velikosti podniku“ na záložce „Vlastnická struktura“. Za svou osobu pouze popíše v poli „Finanční zajištění“ na záložce Projekt v Systému z jakých zdrojů plánuje kofinancovat své plánované náklady v projektu¹⁶.

Pokud není zapsána na seznamu vedeném MŠMT, přiloží potřebné dokumenty (viz kap. 3) k posouzení naplnění definice výzkumné organizace mezi nepovinné přílohy.

Subjekty, které nemají povinnost zápisu údajů do evidence skutečných majitelů, nepřikládají úplný výpis z této evidence. Přiloží jakýkoli dokument prokazující, že daný subjekt není evidující osobou ve smyslu zákona o evidenci skutečných majitelů nebo dokument s jednoduchým vysvětlením této skutečnosti.

Čestné prohlášení uvedené výše pod bodem 3) týkající se osoby uchazeče, **musí být jako samostatný dokument podepsáno statutárním zástupcem uchazeče (případně zplnomocněncem – jehož zplnomocnění bude vloženo u tohoto čestného prohlášení nebo případně mezi nepovinnými přílohami, pakliže nebylo již vloženo na záložce Žadatel v sekci Oprávněná osoba).**

Obdobně platí i pro čestné prohlášení každého dalšího účastníka projektu (viz bod 8 výše).

Podepsat čestné prohlášení lze, stejně jako v případě plné moci (viz úvodní část této kapitoly), buď:

- kvalifikovaným elektronickým certifikátem,

¹⁶ Viz kapitola 7 – ani VO nemůže žádat o 100% pokrytí svých způsobilých nákladů v projektu dotací, maximální možná intenzita podpory pro VO je 90%.

- nebo osoba / osoby oprávněné jednat za osobu uchazeče (případně zplnomocněnec na základě doložené plné moci) podepíše / podepíší listinnou verzi vyplněného čestného prohlášení, tento podpis bude **ověřen** a bude provedena **konverze** prohlášení do datového souboru (prostřednictvím CzechPoint) a ve formátu pdf bude přiloženo k žádosti o podporu (Pozn.: vkládejte jako jeden soubor obsahující i ověřovací doložku a doložku o konverzi, nekládejte po částech či jako sken tištěných dokumentů).

Obdobně platí způsob podpisu pro čestné prohlášení dalšího účastníka projektu.

8.2. Rozsah zveřejňovaných údajů

Podáním žádosti uchazeč bere na vědomí povinnosti ke zveřejnění údajů v rozsahu, který vychází z rozpočtových pravidel, dále ze Zákona a z nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o IS VaVal, a také z přímo použitelných předpisů EU upravujících poskytování veřejné podpory .

S žádostmi o podporu projektů bude nakládáno v souladu s vyznačeným stupněm důvěrnosti údajů (C / S podle číselníku IS VaVal), který uchazeč uvede v žádosti o podporu v Systému.

Zveřejňují se zejména následující údaje o podpořených projektech a jejich účastnících (podrobněji viz § 2 nařízení vlády č. 397/2009 Sb.):

- a) identifikační kód projektu, jeho název,
- b) základní údaje o příjemci,
- c) základní údaje o fyzické osobě odpovědné příjemci za odbornou úroveň projektu (řešitel),
- d) termín zahájení a ukončení řešení projektu podle smlouvy o poskytnutí podpory, termín zahájení a ukončení poskytování účelové podpory a stav průběhu řešení projektu, případně jeho odůvodnění, a informace o změnách smlouvy o poskytnutí podpory,
- e) předmět a cíle řešení projektu,
- f) uznané náklady projektu, výše účelové podpory.

Poskytnutí příslušných údajů uchazečem poskytovateli (pokud nebyly poskytnuty již v samotné žádosti) bude jednou z podmínek pro poskytnutí podpory projektům vybraným k podpoře.

V průběhu a po ukončení řešení projektu jsou (v souladu s výše citovaným nařízením vlády) předávány rovněž údaje o výsledcích projektu, a to do části RIV IS VaVal.

V souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c) Nařízení GBER budou dále zveřejněny informace týkající se každého poskytnutí jednotlivé podpory, která přesahuje částku stanovenou Nařízením GBER (v aktuálním znění) (přepočteno podle kurzu ECB platného ke dni poskytnutí podpory projektu).

Smlouva o poskytnutí účelové podpory a její dodatky se budou zveřejňovat v termínech, způsobem a v rozsahu, které vyplývají ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

(Souhrnné informace o nakládání s osobními údaji v rámci Ministerstva průmyslu a obchodu lze nalézt zde: [https://www.mpo.gov.cz/cz/rozcestnik/ministerstvo/ochrana-osobnich-udaju/.](https://www.mpo.gov.cz/cz/rozcestnik/ministerstvo/ochrana-osobnich-udaju/))

9. Další práva / povinnosti uchazeče a poskytovatele

- v souladu s § 18 odst. 10 Zákona je uchazeč povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době od podání návrhu projektu do případného uzavření Smlouvy, a které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl;
- v souladu s § 24 odst. 5 Zákona „Uchazeč může z veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích kdykoliv odstoupit tím, že tuto skutečnost oznámí poskytovateli.“. Toto oznámení lze provést na adresu sídla poskytovatele (nejlépe do datové schránky a s určením pro Odbor výzkumu, vývoje a inovací), případně přímo odvoláním podané žádosti v Systému. Uchazeč bere na vědomí, že v případě oznámení odstoupení ze soutěže (provedeném mimo Systém) provede poskytovatel storno příslušné žádosti v Systému.
- poskytovatel si v souladu s § 24 Zákona vyhrazuje právo zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a projektům hodnoceným v této veřejné soutěži podporu neposkytnout. Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných projektů bude vycházet z celkového objemu prostředků přidělených MPO na podporu výzkumu, vývoje a inovací v příslušné položce státního rozpočtu;
- podpora může být poskytnuta pouze uchazečům, kteří splňují kvalifikační předpoklady stanovené v souladu se Zákonem (viz kapitola 3) a není proti nim vedeno žádné exekuční, insolvenční nebo konkurzní řízení; uchazeč je povinen doložit splnění těchto podmínek rovněž za další účastníky projektu;
- současně platí, že uchazeč musí splnit další povinnosti vyplývající z relevantních právních předpisů, jinak jeho žádost nebude přijata do veřejné soutěže, případně v pozdější fázi bude vyřazena z veřejné soutěže. Těmito povinnostmi se rozumí především následující:
 - uchazeč má v okamžiku podání žádosti o podporu zapsány v evidenci skutečných majitelů skutečné majitele dle zákona č. 37/2021 Sb. (zákon o evidenci skutečných majitelů);
 - uchazeč není osobou, v níž veřejný funkcionář ve smyslu § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- účast uchazeče v Programu nevylučuje možnost jeho účasti v dalších programech, není však přípustná jakákoliv kumulace podpory poskytnuté na konkrétní projekt (činnosti) z Programu s jinou veřejnou podporou, proto je uchazeč povinen upozornit na veřejnou podporu identického nebo podobného projektu či části projektu, který řeší s podporou z veřejných rozpočtů (viz také binární kritérium č.3 a bod 2.1 povinné osnovy Představení projektu v Příloze I. zadávací dokumentace);
- nedodržení některé z výše uvedených podmínek nebo postupu pro podávání žádostí o podporu (kap. 8) bude mít za následek nezařazení žádosti o podporu projektu do veřejné soutěže (§ 21 Zákona);
- chybně vyplněné žádosti, žádosti nepřípustně upravované (v částech, pro které je určen závazný vzor), nekompletní žádosti a žádosti, které nebudou jinak splňovat předepsané podmínky, nebudou zařazeny do veřejné soutěže, s výjimkou případů, kdy chybějící dokumenty o způsobilosti uchazeče budou doplněny na výzvu poskytovatele ve stanovené 5ti denní lhůtě;

- na úhradu nákladů vynaložených v souvislosti s podáním žádosti nevzniká uchazeči žádný nárok;
- předpokládaný termín uzavření Smlouvy vyplývá z § 25 Zákona;
- rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže je konečné a nelze se proti němu odvolat.

10. Kontakty a další informace

Text vyhlášení veřejné soutěže a její podmínky, včetně kompletní zadávací dokumentace a vzorů potřebných pro podání žádosti, jsou zpřístupněny na webové adrese MPO - <https://www.mpo.gov.cz/cz/podnikani/podpora-vyzkumu-a-vyvoje/>.

Kontakty pro otázky k zadávací dokumentaci: twist@mpo.gov.cz, tel. +420 224 85 26 21.

Vysvětlení k případným nejasnostem v zadávací dokumentaci a jejích přílohách či ke způsobu vyplňování žádosti v Systému bude poskytovatel na základě dotazů zaslaných na výše uvedenou e-mailovou adresu zveřejňovat rovněž na výše uvedené webové adrese v článku s doplňujícími informacemi k této veřejné soutěži.

11. Seznam zkratk použitých v ZD a jejích přílohách

AI	Umělá inteligence, vymezení pojmu viz kap.2
DÚP	další účastník projektu
EU	Evropská unie
IS VaVal	Informační systém výzkumu, vývoje a inovací (www.isvavai.cz)
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MSP	malé a střední podniky, viz definice pojmů v kap. 1
Nařízení GBER	Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění pozdějších předpisů.
PvO	Podnik v obtížích, viz definice pojmů v kap. 1
Rámeček	Rámeček pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (OJ 2022/C 414/01)
RIV	Rejstřík informací o výsledcích (součást IS VaVal)
Smlouva	smlouva o poskytnutí účelové podpory (kterou uzavře poskytovatel s úspěšnými uchazeči)
Systém	AIS MPO TWIST na adrese https://aisportal.mpo.gov.cz/TWIST
Zákon	Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
ZD	zadávací dokumentace (tzn. tento dokument)

12. Seznam příloh zadávací dokumentace

Číslo	Název přílohy	Účel přílohy
Příloha I.	Závazná osnova návrhu projektu	<i>Vzor pro přímé použití / vyplnění, povinná příloha žádosti.</i>
Příloha II.	Čestné prohlášení o způsobilosti uchazeče	<i>Vzor k vyplnění, povinná příloha žádosti.</i>
Příloha III.	Čestné prohlášení o způsobilosti dalšího účastníka projektu	<i>Vzor k vyplnění, povinná příloha žádosti, pokud se na řešení projektu bude podílet další účastník.</i>
Příloha IV.	Statut a jednací řád Rady programu TWIST	<i>Informativní příloha.</i>
Příloha V.	Příručka pro uchazeče k vyplnění žádosti	<i>Pokyny pro vyplňování žádosti v Systému.</i>
Příloha VI.	Vzor Smlouvy o poskytnutí účelové podpory	<i>Informativní příloha.</i>
Příloha VII.	RIS3 – Karty tematických oblastí	<i>Informativní příloha.</i>

Popis povinných příloh žádosti o podporu viz kapitola 8 této dokumentace.